

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГАПОУ ПО «ПКППиК» Протокол № <u>5</u> От <u>22 октября</u> 20 <u>14</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК» Т.Н. Разова приказ № <u>141</u> от <u>22 октября</u> 20 <u>14</u> г.
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе содействия
трудоустройства выпускников

в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж
пищевой промышленности и коммерции»

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее положение о службе содействия трудоустройства выпускников (далее Служба) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции», (далее Колледж) является локальным актом, разработанным в соответствии с:

1. Указом президента РФ от 23 мая 1996 г. №768 «О комплексной программе мер по созданию и сохранению рабочих мест 1996–2000 гг.»;
2. Постановлением правительства РФ от 19 сентября 1995 г. №942 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием»;
3. Приказом Министерства образования и науки РФ и Министерства труда и социального развития от 4 октября 1999 г. №462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда»;
4. «Межведомственной программой содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования», (Приложение №2 к Приказу Минтруда России от 8 июня 2000 г. № 153);
5. Приказом министерства образования Пензенской области № 42/01-07 от 01.02.2010 г. «О создании на базе учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования служб содействия трудоустройству выпускников»;
6. Приказом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» № 18 «а» от 09 февраля 2010 года «О создании службы содействия трудоустройства выпускников».

Настоящее положение о Службе регламентирует порядок создания, организацию работы и компетенцию Службы в колледже.

Содействие трудоустройству выпускников является одним из приоритетных направлений деятельности Колледжа. Эта деятельность осуществляется в рамках управления качеством подготовки специалистов и является составной частью системы управления качеством.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие эффективному трудоустройству выпускников и адаптации их на рынке труда.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- оказание содействия в трудоустройстве выпускникам, которое осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ;
- проведение консультирования обучающихся, студентов и выпускников колледжа в период поиска работы;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям и специальностям;
- информирование о вакансиях, предлагаемых Центрами занятости населения Пензенского региона, кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- анализ состояния и тенденций развития рынка труда молодых специалистов и индивидуальных предпринимателей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

3. 1 Непосредственная деятельность по трудоустройству:

- организация стажировок и практик на предприятиях, в организациях, фирмах, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства;

- временная занятость с учетом специальности.

3.2. Предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- создание информационной системы для обеспечения выпускников данными о рынке труда, работодателей – о рынке образовательных услуг;
- определение целевой группы работодателей для каждой специальности;
- консультирование студентов, обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения по вопросам будущего трудоустройства;
- подготовка информационных материалов по пропаганде профессий, специальностей (плакатов, буклетов, телевизионных роликов, статей в печатных СМИ и т.п.).

3.3. Определение стратегических ориентиров трудоустройства:

- постоянный мониторинг изменений, происходящих на рынках труда и образовательных услуг;
- анализ спроса на специалистов у работодателей региона;
- разработка механизмов правовой и социальной защиты выпускников;
- взаимодействие с руководителями промышленных предприятий, учреждений, фирм, проведение совместных совещаний и конференций, анализ взаимодействия Колледжа с предприятиями и организациями;
- определение специфики Колледжа на рынке образовательных услуг;
- взаимодействие выпускников Колледжа, занимающих ключевые позиции в бизнесе и государственных организациях, с целью поддержки в трудоустройстве будущих выпускников;
- взаимодействие с другими учебными заведениями, органами власти, общественными организациями.

3.4. Служба совместно с другими структурными подразделениями Колледжа проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий, Дни выпускников и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;

- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы, составлению резюме;
- организация занятости выпускников Колледжа;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Колледжа прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников Колледжа.

4. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

4.1. Структура Службы утверждается директором колледжа.

Постоянный состав:

- председатель – заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель председателя – методист;
- члены Службы - зав.отделением, старший мастер производственного обучения, педагог-психолог, программист, преподаватели, мастера производственного обучения.

4.2. Общее руководство деятельностью по содействию трудоустройству выпускников и работу Службы курирует заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.3. Для выполнения своих функций Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа в порядке, предусмотренным нормативно- правовыми актами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЛУЖБЫ

5.1 Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора колледжа.